

Responsabil administrativ documente - transport rutier

Inainte de a solicita, sa vedem ceea ce avem de oferit:

La IB Cargo, suntem cu adevarat pasionati de ceea ce facem si suntem deschisi sa primim noi colegi cu aceeasi mentalitate in echipa. Ne-am dezvoltat rapid, atat ca afacere, cat si ca echipa si ne dorim sa continuam acest ritm. Credem in respectul fata de parteneri, colegii nostri si fata de promisiunile pe care le facem.

A lucra la IB Cargo inseamna a lucra cu cei mai buni oameni, intr-un mediu tanar si dinamic care incurajeaza relatiile loiale.

Ne-am bucura sa iti oferim mai multe detalii despre noi, precum si despre oferta de beneficii organizatorionale ce ne face unici pentru fiecare, pe site-ul nostru: www.ibcargo.com.

Descriere trasaturi personalitate si abilitati vizate:

Dinamic/a, optimist/a, proactiv/a, prompt/a, spontan/a, adaptabil/a, responsabil/a;

Excelente abilitati organizatorice si de prioritizare sarcini;

Flexibilitate si gestionare sarcini multiple;

Rezistenta la efectuarea de sarcini repetitive si deschidere fata de sarcini noi;

Buna cunoasterea a pachetului MS Office, in special Excel.

Obiectivul postului

Gestionare optimizata a documentatiei de transport aferente fiecarui client alocat si suport in pastrarea unei comunicari optime cu clienti si terti.

Descrierea jobului

Gestionarea documentelor operationale relationate cu expeditiile efectuate, in sensul verificarii corectitudinii si completarii acestora;

Verificarea si organizarea documentatiei generate de efectuarea transporturilor;

Scanarea documentelor si alocarea corecta in arhiva electronica;

Introducerea diverselor date in sistemul electronic de lucru;

Contactarea transportatorilor si/sau clientului pentru obtinere informatii si/sau documente necesare in fluxul de lucru.